

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: MADI-02	Nombre del Módulo: Manejo de aplicaciones por medios digitales	Nombre del Alumno:
Docente evaluador:	Grupo:	Fecha:
Resultado de Aprendizaje: 2.2 Elabora presentaciones ejecutivas con texto, imágenes y sonidos sobre un proyecto con base en la herramienta de presentador gráfico electrónico.	Actividad de evaluación: 2.2.1 Elabora una presentación electrónica ejecutiva de la formulación de un proyecto aplicado a su carrera. Donde inserte textos, imágenes, diagramas, animación y sonidos	

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
CREACIÓN Y EDICIÓN DE DIAPOSITIVAS	45	<ul style="list-style-type: none"> • Crea y diseña la presentación con formato libre y formato predeterminado utilizando las características de la aplicación. • Establece el formato y edita caracteres, dibujos e imágenes en diapositivas conforme a los requerimientos establecidos, utilizando las herramientas correspondientes. • Realiza los componentes de la diapositiva con el formato de caracteres e imagen de acuerdo a los requerimientos establecidos. • Emplea las herramientas de ayuda en línea frecuentemente para obtener información de un tema específico. • Guarda y revisa la presentación cumpliendo con los requerimientos 	<ul style="list-style-type: none"> • Crea y diseña la presentación con formato libre o formato predeterminado utilizando las características de la aplicación. • Establece el formato y edita caracteres, dibujos e imágenes en diapositivas utilizando las herramientas correspondientes. • Realiza los componentes de la diapositiva con el formato de caracteres e imagen. • Emplea en dos ocasiones las herramientas de ayuda en línea. • Guarda la presentación cumpliendo con los requerimientos de localización, nomenclatura, seguridad. 	<p>Carece de alguna consideración:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear y diseñar la presentación con formato libre o formato predeterminado utilizando las características de la aplicación. • Establecer el formato y edita caracteres, dibujos e imágenes en diapositivas utilizando las herramientas correspondientes. • Realizar los componentes de la diapositiva con el formato de caracteres e imagen. • Emplear en dos ocasiones las herramientas de ayuda en línea. • Guardar la presentación cumpliendo con los requerimientos de localización, nomenclatura, seguridad.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
		de localización, nomenclatura, seguridad y herramientas de revisión disponibles.		
USO DE OBJETOS	30	<ul style="list-style-type: none"> Realiza el formato y edición de objetos de acuerdo a los requerimientos de la diapositiva a elaborar, utilizando las herramientas de objetos, de edición de objetos y multimedia. Realiza corrección de puntos, diseño a manos libres, bloque de texto, dibujos, imágenes y genera formas automáticamente. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza el formato y edición de objetos utilizando las herramientas de objetos, de edición de objetos y multimedia. Realiza diseño a manos libres, bloque de texto, dibujos e imágenes. 	<p>Excluye alguna actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el formato y edición de objetos utilizando las herramientas de objetos, de edición de objetos y multimedia. Realizar diseño a manos libres, bloque de texto, dibujos e imágenes.
PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	15	<ul style="list-style-type: none"> Revisa el diseño de página bajo los requerimientos establecidos y se ajusta a las características del dispositivo de salida seleccionado. Selecciona el dispositivo de salida y los parámetros de impresión de acuerdo a requerimientos de reproducción de la diapositiva. Presenta la reproducción final en formato impreso y digital y genera el archivo automático de la presentación del proyecto aplicado a su carrera. Aplica las reglas ortográficas y gramaticales. Presenta en el tiempo establecido. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisa el diseño de página bajo los requerimientos establecidos. Selecciona el dispositivo de salida y los parámetros de impresión. Presenta la reproducción final de la presentación en formato impreso y digital. Presenta en el tiempo establecido. 	<p>Carece de alguna actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar el diseño de página bajo los requerimientos establecidos. Seleccionar el dispositivo de salida y los parámetros de impresión. Presentar la reproducción final de la presentación en formato impreso y digital. Presentar en el tiempo establecido.
ACTITUDES	10	<ul style="list-style-type: none"> Cumple con asistencia total y participación activa en clase. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumple con asistencia al 90 %. Muestra perseverancia al 	<p>Carece de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cumplir con asistencia al 90%.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
	100	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Muestra organización y responsabilidad al entregar en fecha previa a la establecida por el Docente. • Trabaja con limpieza y orden. • Tiene disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo 	<p>aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el Docente. • Trabaja con limpieza y orden. • Muestra disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Mostrar responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el Docente. • Trabajar con limpieza y orden. • Mostrar disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo

Portafolio de evidencias

Este documento describe las actividades que se deben incluir en el portafolio de evidencias para evaluar el resultado de aprendizaje 2.2 del módulo

Actividades formativas

- Presentación electrónica ejecutiva estilo karaoke de una canción
- Copiar en el CD del portafolio de evidencias el archivo de la presentación en la carpeta POWERPOINT

Actividad de evaluación 2.2.1

- Anexar el formato de la rúbrica 2.2.1 debidamente requisitado con el nombre del alumno, grupo, nombre del docente y fecha de entrega de la actividad.
- Elaborar una presentación electrónica sobre el tema asignado por el docente, con edición de texto, uso de formas básicas, elaboración de diagramas, verificación ortográfica y gramatical, aplicación de tema, transición de diapositivas, animación de objetos, diapositiva índice de contenido con hipervínculos, botones de acción, aplicación de intervalos de tiempo con música de fondo instrumental y generación de formato de presentación autoejecutable. La presentación se debe imprimir en hoja tamaño carta con 6 diapositivas por hoja con orientación vertical en blanco y negro, debe contener el nombre y grupo del alumno.
- Agregar a la carpeta POWERPOINT del CD la presentación electrónica.