

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

| | | |
|--|--|---------------------------|
| Siglema: MADI-02 | Nombre del Módulo: Manejo de aplicaciones por medios digitales | Nombre del Alumno: |
| Docente evaluador: | Grupo: | Fecha: |
| Resultado de Aprendizaje: 1.1 Da tratamiento de datos e información mediante la herramienta de hoja de cálculo electrónica. | Actividad de evaluación: 1.1.1 Da tratamiento a datos en una hoja de cálculo de un problema específico de su carrera (listado, directorio, estado de cuenta, concentrado financiero, procesamiento estadístico, encuesta de opinión o cuestionario) donde presente el despliegado de datos. | |

| INDICADORES | % | CRITERIOS | | |
|--------------------------------------|----|---|--|--|
| | | Excelente | Suficiente | Insuficiente |
| EDICIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO | 30 | <ul style="list-style-type: none"> • Crea la hoja de cálculo con formato libre y formato predeterminado. • Establece el formato y edita datos, celdas, filas, columnas y rangos utilizando las herramientas de edición y las características de la aplicación. • Emplea las herramientas de ayuda en línea frecuentemente para obtener información de un tema específico. • Guarda y revisa la hoja de cálculo cumpliendo con los requerimientos de localización, nomenclatura, | <ul style="list-style-type: none"> • Crea la hoja de cálculo con formato libre o formato predeterminado. • Establece el formato y edita datos, celdas, filas, columnas y rangos utilizando las herramientas de edición. • Emplea las herramientas de ayuda en línea en tres ocasiones para obtener información de un tema específico. • Guarda la hoja de cálculo cumpliendo con los requerimientos de localización, nomenclatura y seguridad. | <p>Incumple en alguna actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crear la hoja de cálculo con formato libre o formato predeterminado. • Establecer el formato y edita datos, celdas, filas, columnas y rangos utilizando las herramientas de edición. • Emplear las herramientas de ayuda en línea en tres ocasiones para obtener información de un tema específico. • Guardar la hoja de cálculo cumpliendo con los requerimientos |

| INDICADORES | % | CRITERIOS | | |
|-----------------------------------|----|---|--|---|
| | | Excelente | Suficiente | Insuficiente |
| | | seguridad y herramientas de revisión disponibles. | | de localización, nomenclatura y seguridad. |
| FÓRMULAS Y ORDENAMIENTOS | 25 | <ul style="list-style-type: none"> Establece fórmulas de acuerdo con los tipos de operando implicados, funciones, referencias a celdas y constantes proporcionando la información requerida. Realiza el ordenamiento del rango de celdas y selección de información específica de acuerdo con los requerimientos establecidos y utilizando las características de la aplicación. | <ul style="list-style-type: none"> Establece fórmulas de acuerdo con dos tipos de operando, algunas funciones, referencias a celdas y constantes. Realiza el ordenamiento del rango de celdas y selección de información específica utilizando las características de la aplicación. | <p>Omite alguna condición:</p> <ul style="list-style-type: none"> Establecer fórmulas de acuerdo con dos tipos de operando, algunas funciones, referencias a celdas y constantes. Realizar el ordenamiento del rango de celdas y selección de información específica utilizando las características de la aplicación. |
| REPRESENTACIÓN GRÁFICA | 20 | <ul style="list-style-type: none"> Realiza la selección del rango de celdas a graficar de acuerdo a los requerimientos establecidos y utilizando las características de la aplicación. Selecciona, diseña y edita tablas de datos y todos los tipos de gráficas de acuerdo al rango seleccionado, los requerimientos establecidos de leyendas, series, títulos y rótulos utilizando las características de la aplicación. | <ul style="list-style-type: none"> Realiza la selección del rango de celdas a graficar de acuerdo a las características de la aplicación. Selecciona, diseña y edita tablas de datos y dos tipos de gráficas utilizando las características de la aplicación. | <p>Excluye algún aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar la selección del rango de celdas a graficar de acuerdo a las características de la aplicación. Seleccionar, diseñar y editar tablas de datos y dos tipos de gráficas utilizando las características de la aplicación. |
| PRESENTACIÓN DE RESULTADOS | 15 | <ul style="list-style-type: none"> Revisa el diseño de página bajo los requerimientos establecidos y se ajusta a las características del dispositivo de salida seleccionado. Selecciona el dispositivo de salida y los parámetros de impresión de | <ul style="list-style-type: none"> Revisa el diseño de página bajo los requerimientos establecidos. Selecciona el dispositivo de salida de acuerdo a requerimientos establecidos de reproducción del documento. | <p>Carece de alguna actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar el diseño de página bajo los requerimientos establecidos. Seleccionar el dispositivo de salida de acuerdo a requerimientos establecidos de reproducción del |

| INDICADORES | % | CRITERIOS | | |
|------------------|-----------|---|---|---|
| | | Excelente | Suficiente | Insuficiente |
| | | <p>acuerdo a requerimientos establecidos de reproducción del documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presenta la reproducción final del libro electrónico en formato impreso y digital aplicado a su carrera, en tiempo establecido. • Aplica las reglas ortográficas y gramaticales | <ul style="list-style-type: none"> • Presenta la reproducción final del libro electrónico en formato impreso o digital, en tiempo establecido. | <p>documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar la reproducción final del libro electrónico en formato impreso o digital, en tiempo establecido.. |
| ACTITUDES | 10 | <ul style="list-style-type: none"> • Cumple con asistencia total y participación activa en clase. • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Muestra organización y responsabilidad al entregar en fecha previa a la establecida por el Docente. • Trabaja con limpieza y orden. • Tiene disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo | <ul style="list-style-type: none"> • Cumple con asistencia al 90 %. • Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Muestra responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el Docente. • Trabaja con limpieza y orden. • Muestra disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo | <p>Carece de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con asistencia al 90%. • Mostrar perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo. • Mostrar responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el Docente. • Trabajar con limpieza y orden. • Mostrar disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo |
| | 100 | | | |